



## SECRETAIRE D EQUIPE

Poste basé à Domfront

Catégorie C

(Réf : SECRDOM)

394 communes, 290 000 habitants, 1 400 agents. Budget : 393 M€. A 2 heures de Paris, en Normandie, l'Orne vous surprendra : environnement verdoyant et préservé, offre culturelle et touristique de qualité. Choisissez l'Orne pour vous épanouir. Président : Christophe de Balorre. Rejoignez-nous !

Vous serez accueilli au Pôle solidarités au sein de la Direction de l'action sociale territoriale et placé sous l'autorité du responsable de la délégation territoriale de FLERS, en tant que secrétaire d'équipe pour l'antenne de Domfront, mutualisée avec l'antenne de La Ferté Macé, vous assurerez, dans le cadre des missions du Conseil départemental :

**- L'accueil physique et téléphonique du public se présentant à l'antenne, selon un planning établi :**

- Evaluation de la demande, du caractère d'urgence et prise de rendez-vous,
- Transmission des informations aux travailleurs sociaux,
- Aide à la complétude de dossiers et orientation du public, en apportant une réponse de premier niveau.

**- L'instruction de dossiers simples : instruction RSA, demande d'aides financières FAFI**

**- Le secrétariat des travailleurs sociaux (référents Polyvalence, Autonomie, Enfance, PMI)**

- Mise à jour des dossiers sociaux (papier et informatisé) : ouverture, mise à jour, classement, archivage,
- Soutien logistique dans la mise en œuvre des actions collectives,
- Tenue et mise à jour des tableaux de bord de suivi d'activité et d'échéance,
- Suppléance des autres secrétaires de la délégation.

Rigoureux(se), discret(e), vous avez des capacités d'écoute, d'organisation, ainsi qu'une appétence pour le travail en équipe et le contact avec le public ; vous maîtrisez l'outil informatique.

Contraintes du poste : Respect du secret professionnel, discrétion.

Profil : Diplômé(e) en secrétariat (Bac technique, BTS), vous maîtrisez les techniques bureautiques, vous connaissez les institutions, les dispositifs et politiques sociales. Permis B et véhicule indispensables.

Merci d'adresser votre candidature (lettre + CV), au plus tard **le 1<sup>er</sup> novembre 2019**, au Conseil départemental de l'Orne, DRH, 27 boulevard de Strasbourg, C530528, 61017 Alençon cedex ou par mail : [drh.recrutement@orne.fr](mailto:drh.recrutement@orne.fr).

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter : Madame Marie – Hélène CHRETIEN, Directrice de l'action sociale territoriale au 02.33.81.60.16.