



Recrute pour le Pôle attractivité territoriale  
Collège Sévigné de Flers

Un agent polyvalent d'aide à l'entretien des locaux et au service restauration (H/F) –  
(réf.ATECFLE)

Cadre C – Filière technique des établissements d'enseignement  
Adjoint technique des établissements d'enseignement

Vous connaissez les normes d'hygiène et sécurité, les propriétés des produits et matériels utilisés, les techniques de nettoyage et de manutention et le fonctionnement des établissements. Vos missions s'articulent autour des axes suivants :

- Procéder à l'entretien général et au ménage des locaux dans l'établissement (salle de cours, couloirs, sanitaires ...)
- Participer, autant que de besoin et en fonction de la nécessité de service, au service de restauration (aide à la préparation du repas, au service, petite et grosse plonge, entretien des matériels et locaux après le service et des espaces attenants),
- Participer au bon fonctionnement et à la vie de l'établissement en étant un relais dans la vie du collège (signalement des besoins d'approvisionnement en produits et matériels, intervention auprès des élèves (respect de la propreté)
- Alerter le gestionnaire sur les dégradations et problèmes de fonctionnement
- Temps réparti : 60 % en entretien des locaux et 40 % en service de restauration

Une expérience similaire est souhaitée. Vous faites preuve de disponibilité et de conscience professionnelle et être conscient de l'exemplarité de son comportement auprès des collégiens. Vous avez une capacité à travailler en équipe.

Contraintes liées au poste : Poste à temps plein, congés en période de vacances scolaires, polyvalence en cas de nécessité de service et/ou d'absence d'un collègue de l'établissement ou d'un autre établissement de la zone ouest.

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez vous adresser auprès de :

- M<sup>me</sup> GODART, adjoint gestionnaire du collège, au 02.33.65.28.43
- M<sup>me</sup> PERCHER, responsable administrative de zone, au 02.33.81.60.00 poste 1736

Merci d'adresser votre candidature (lettre + CV), au plus tard le **6 décembre 2019**, au Conseil départemental de l'Orne, DRH, 27 bd de Strasbourg, CS30528, 61017 Alençon Cedex  
ou par mail : [drh.recrutement@orne.fr](mailto:drh.recrutement@orne.fr)

**(sous couvert de votre hiérarchie, pour les personnes postulant en interne)**