

Gestionnaire ressources humaines
(Réf : GESRH)

394 communes, 290 000 habitants, 1 400 agents. Budget : 393 M€.
A 2 heures de Paris, en Normandie, l'Orne vous surprendra : environnement verdoyant et préservé,
offre culturelle et touristique de qualité.
Choisissez l'Orne pour vous épanouir.
Président : Christophe de Balorre. Rejoignez-nous !

Intégré au sein de la Direction des ressources humaines et placé sous l'autorité du Chef de bureau du personnel, vous travaillerez en transversalité avec les autres services de la collectivité et du Centre départemental de gestion de l'Orne.

A ce titre, vous assurerez les missions suivantes :

- Gestion de la paie des agents,
- Gestion des dossiers du personnel,
- Gestion des risques statutaires des agents titulaires,
- Gestion des états trimestriels : remboursements des mises à dispositions, congés paternité, suivi des charges des agents détachés, ...
- Suivi des avancements d'échelon,
- Gestion des CET.

Profil : catégorie C, cadre d'emplois des adjoints administratifs

Vous possédez des capacités de rigueur et d'organisation de travail et le sens de l'accueil. Vous maîtrisez les outils bureautiques (Word, Excel, Outlook, Internet ...). Vous possédez des compétences budgétaires et vous connaissez le statut de la FPT. Vous savez travailler en équipe et en transversalité.

Connaissances et/ou expérience en ressources humaines.

Contraintes du poste : secret professionnel.

Merci d'adresser votre candidature (lettre + CV), au plus tard le 7 janvier 2020,

à Monsieur le Président du Conseil départemental de l'Orne, DRH,

27 bd de Strasbourg, CS30528, 61017 Alençon Cedex

ou par mail : drh.recrutement@orne.fr

(sous couvert de votre hiérarchie si vous postulez en interne)

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter :
M^{me} Céline VANNIER, Chef de bureau, 02.33.81.60.00 poste 1383