



# OFFRE D'EMPLOI

Le Département de l'Orne recrute

394 communes, 290 000 habitants, 1 400 agents. Budget : 393 M€. A 2 heures de Paris, en Normandie, l'Orne vous surprendra : environnement verdoyant et préservé, offre culturelle et touristique de qualité. Choisissez l'Orne pour vous épanouir. Président : Christophe de Balorre. Rejoignez-nous !

## Correspondant ressources humaines

(Réf : 30- 2021 )

**Adjoint administratif, catégorie C**

**Mission temporaire de 3 mois**

Vous serez accueilli au Pôle solidarités au sein du service fonctions support et gestion des moyens à Alençon, en lien hiérarchique avec la DRH.

### VOS MISSIONS

- **Assurer le relais RH :**
  - Gestion des mouvements de personnel et des agents du Centre de gestion.
  - Assurer la diffusion de l'information au sein du Pôle vers les agents (diffusion des courriers, notes internes, arrêtés..)
  
- **Préparer et suivre certains éléments de carrière des agents :**
  - Etude pour la nouvelle bonification indiciaire (NBI) et l'indemnité forfaitaire de déplacement.
  - Suivi des fiches de liaison, des bilans et des rapports de remplacement du CDG
  - Collecte d'informations pour les temps partiels, compte épargne temps, les médailles. Suivi des entretiens professionnels.
  
- **Préparer et suivre les données du personnel :**
  - Organigramme et listing du personnel
  - Suivi des congés et référent octime
  - Demandes d'habilitations informatiques
  - Outils de suivi du personnel : statistiques
  
- **Suivre la gestion des enveloppes budgétaires de crédits RH**
  
- **Référent auprès des agents du Pôle :**
  - pour le logiciel temps de travail octime, congés ..
  - pour le suivi de la formation
  - vérification des remboursements kilométriques et repas





# OFFRE D'EMPLOI

Le Département de l'Orne recrute

## VOUS...

Vous possédez une connaissance du statut de la fonction publique territoriale et des techniques de secrétariat.

Vous maîtrisez les logiciels de bureautique (WORD, EXCEL..) et une appétence pour les outils informatiques en général

Rigoureux(se), organisé(e), discrète avec une capacité à travailler dans l'urgence.

Merci d'adresser votre candidature (lettre + CV), au plus tard **le 26 février 2021** au Conseil départemental de l'Orne, DRH, 27 Bd de Strasbourg, CS30528, 61017 Alençon cedex ou par mail : [drh.recrutement@orne.fr](mailto:drh.recrutement@orne.fr)

Pour plus de renseignements, n'hésitez pas à contacter : Mme Donatienne CASTEL CHAPELAIS, DGA adjointe au 02.33.81.60.00. poste 61510

