



OFFRE D'EMPLOI

Le Département de l'Orne recrute

394 communes, 290 000 habitants, 1 400 agents. Budget : 393 M€. A 2 heures de Paris, en Normandie, l'Orne vous surprendra : environnement verdoyant et préservé, offre culturelle et touristique de qualité. Choisissez l'Orne pour vous épanouir. Président : Christophe de Balorre. Rejoignez-nous !

CHARGE DE GESTION BUDGETAIRE ET D'OBSERVATOIRE DES MISSIONS MEDICO-SOCIALES

(Réf : 49-2021)

Mission temporaire

Vous serez accueilli au Pôle solidarités au sein du bureau du pilotage et fonctions support et placé sous l'autorité de la Directrice, adjointe au directeur du Pôle solidarités et du Chef du bureau du pilotage, du budget et de la comptabilité.

VOS MISSIONS

- **Assurer la préparation et le suivi du budget du pôle**
 - . Participation au pilotage budgétaire du pôle et au dialogue de gestion
 - . Gestion et suivi du calendrier budgétaire au sein du pôle
 - . Elaboration du DOB, BP, DM, CA en lien avec les responsables de BOP et responsables de budgets annexes (Foyer de l'Enfance - Centre maternel)
 - . Suivi des indicateurs LOLF en lien avec le bureau des finances
 - . Suivi de l'exécution budgétaire, contrôle des consommations de crédits et des recettes, et traitement/saisie ponctuelle de pièces comptables
 - . Appui technique à l'instruction de projets sur les aspects financiers et analyses financières, aux Audit des établissements médico-sociaux, habilités, tarifés et subventionnés en lien avec les services

- **Assurer la démarche de diagnostic, d'analyse, de prospective sociale**
 - . Participation à la définition des axes stratégiques du pôle, à leur pilotage, phasage et leur régulation
 - . Conduite d'analyses statistiques en lien avec la direction et les services du pôle, en fonction de besoins identifiés
 - . Collecte, exploitation, mise à jour de données en vue de la réalisation de diagnostics (de territoires, d'actions, de prestations ...), de prospective, ou de mesures correctives
 - . Etablissement, suivi, et contrôle des tableaux de bord et de pilotage (Président, direction du pôle, services ...), et réponse aux demandes statistiques de partenaires externes
 - . Participation, animation et coordination de groupes de travail
 - . Appui technique à la valorisation et mise en forme de données, notamment dans l'élaboration des schémas du pôle, et contribution à l'ODPE (Observatoire départemental de la protection de l'Enfance)
 - . Fonction de veille statistique sur les champs de compétence du pôle





OFFRE D'EMPLOI

Le Département de l'Orne recrute

- **Assurer une veille procédurale au sein du pôle**

- . Veille sur le suivi des marchés au sein du pôle en lien avec les services
- . Contribution au recensement de l'ensemble des procédures et référentiels en lien avec le contrôle interne
- . Coordination de la mise à jour des différents règlements départementaux au sein du pôle en lien avec les services

VOUS

Profil : titulaire d'un Bac +2 / +3 / ou Bac +5

Grade : Rédacteur, attaché

Vous connaissez les processus budgétaires et comptables, comptabilité publique

Vous avez une approche de prospective et de raisonnement analytique

Vous êtes autonome, réactif, rigoureux, fiable, avez le sens de l'organisation

Vous avez une appétence pour le travail en réseau interne, externe et sens du travail en équipe

Vous maîtrisez les outils bureautiques

Vous devez posséder le permis de conduire.

Contraintes du poste :

- . Possibilité de variation de la charge de travail en fonction du calendrier budgétaire
- . Respect des règles de confidentialité

Merci d'adresser votre candidature (lettre + CV), au plus tard **le 21 juin 2021** au Conseil départemental de l'Orne, DRH, 27 Bd de Strasbourg, CS30528, 61017 Alençon cedex ou par mail : drh.recrutement@orne.fr

Pour plus de renseignements, n'hésitez pas à contacter Madame Donatienne CASTEL-CHAPELAIS, DGA adjointe du pôle solidarités au 02.33.81.60.00 poste 61510 ou Monsieur Alexis ADALLA-CHARPIOT DGA, Directeur du pôle solidarités au 02.33.81.60.00 poste 61500

