



OFFRE D'EMPLOI

Le Département de l'Orne recrute

394 communes, 290 000 habitants, 1 400 agents. Budget : 393 M€. A 2 heures de Paris, en Normandie, l'Orne vous surprendra : environnement verdoyant et préservé, offre culturelle et touristique de qualité. Choisissez l'Orne pour vous épanouir. Président : Christophe de Balorre. Rejoignez-nous !

La Direction des ressources humaines Recrute

Un chef de bureau de la formation, prévention et accompagnement (H/F)

(Réf : 155- 2021)

Grade : cadre d'emplois des rédacteurs ou attaché

VOS MISSIONS

- **Concevoir, mettre en œuvre et piloter le plan de formation :**
 - Traduction des besoins de formation en plan de formation
 - Participation à la définition des priorités et à leur coordination
 - Mise en application du Code des marchés publics pour les prestations de formation
 - Mise en place des procédures relatives à la gestion, au contrôle et au suivi de la formation
 - Gestion du budget et production de statistiques

- **Animer, organiser et coordonner les missions du bureau :**
 - Communication des orientations et consignes de la Direction
 - Organisation et suivi des activités des agents du bureau en fonction des objectifs et des priorités, évaluation des agents
 - Apport d'une connaissance technique et méthodologique aux agents

- **Suivre l'accompagnement des agents de la collectivité :**
 - Participer au reclassement des agents, mise en place de périodes préparatoires au reclassement (PPR) et participation au groupe pluridisciplinaire de réflexion

- **Suivre la prévention au sein de la collectivité :**
 - Assurer le suivi et la gestion de la prévention, participation aux réunions du comité d'hygiène, de sécurité et conditions de travail (CHSCT)
 - Suivi des risques psychosociaux dans le cadre de la qualité de vie au travail





OFFRE D'EMPLOI

Le Département de l'Orne recrute

VOUS...

Vous possédez des connaissances en matière de statut de la fonction publique territoriale et dans le domaine de la formation et de la prévention.

Vous maîtrisez les logiciels de bureautique (WORD, EXCEL, POWERPOINT..) et les outils informatiques en général et vous possédez une expérience dans des outils métiers RH. Vous possédez des connaissances en marché public.

Vous savez faire preuve de rigueur et d'organisation. Vous êtes à l'aise en communication et pour négocier.

Merci d'adresser votre candidature (lettre + CV), au plus tard **le 10 novembre 2021** au Conseil départemental de l'Orne, DRH, 27 Bd de Strasbourg, CS30528, 61017 Alençon cedex ou par mail : drh.recrutement@orne.fr

Pour plus de renseignements, n'hésitez pas à contacter : M.LIBERT, DRH au 02.33.81.60.00.

