



Cofinancé par  
l'Union européenne



## Le chargé de supports et systèmes d'information : son rôle au sein du Département

Rattaché au Bureau Accès à l'emploi – service Parcours d'insertion de la Direction Sociale Territoriale et de l'Insertion, au sein du Pôle Solidarités, le chargé de supports et systèmes d'information assure une mission d'interface entre l'utilisation de la plateforme emploi et les utilisateurs de celle-ci que sont les agents du département, les référents de parcours internes et externes (partenaires), les bénéficiaires du RSA, les chefs d'entreprise et les dirigeants d'associations. Il est un appui technique et une réponse aux besoins d'utilisation de la plateforme orne-emploi.fr et plus largement des logiciels métiers de la Direction de l'Action Sociale Territoriale et de l'Insertion.

C'est dans ce contexte et avec des ambitions d'appui aux outils spécifiques mis à disposition du public bénéficiaire du RSA que le Département de l'Orne a répondu à un appel à projets du Fonds Social Européen Plus priorité 1 « **favoriser l'insertion professionnelle et l'inclusion sociale des personnes les plus éloignées du marché du travail et des plus vulnérables et/ou exclus** » du programme national FSE+ Normand 2021-2027.

Le précédent projet a démontré la nécessité d'un pilotage au plus proche du terrain et entre les différents acteurs du Département mobilisés, d'où la création de ce poste.

Les missions du chargé de supports et systèmes d'information entrent en complémentarité de l'accompagnement des coachs emploi ; cependant, il est aussi un appui le besoin d'aide technique pour les bénéficiaires du RSA non coachés mais en recherche d'emploi. Leurs besoins d'accès au numérique et à une offre dématérialisée dans le domaine de la recherche d'emploi sont réels puisque 27% des demandeurs d'emploi (source Direction Régionale Normandie France Travail – 2023) n'ont pas accès au numérique ou sont confrontés à une situation d'illectronisme.

Dans le cadre de la réponse à l'appel à projets FSE plus priorité 1, le chargé de supports et systèmes d'information s'attachera à :

- Contribuer à l'optimisation de la recherche de profils adéquats en lien avec les référents internes et externes (France Travail, les missions locales, CIAS, CCAS, CADA, MSA),
- Accompagner les entreprises et les associations employeuses dans la réponse numérique aux besoins en recrutement via la plateforme emploi,
- Informer le public cible par des campagnes sms ou mails sur les manifestations emploi et job dating des territoires,
- Conseiller et assister le public cible dans l'usage de la plateforme emploi,
- Monter, en lien avec les délégations territoriales, des ateliers collectifs d'aide à la connexion, à la recherche d'offres d'emploi et à la création de curriculum vitae du public cible,
- Participer à des actions de valorisation de la plateforme emploi auprès du public cible (forum emploi, job dating, ...),
- Travailler avec le Chef de bureau Accès à l'emploi, les coachs emploi et le facilitateur de clauses sociales pour le sourcing du public cible, dans la réponse aux besoins en recrutement des entreprises.

Contact au Conseil départemental de l'Orne :

Alexis PUPIN

***Chargé de supports et systèmes d'information***

*Conseil départemental de l'Orne*

**Tel : 02.33.81.63.02 – poste 61632**

**Mail : [pupin.alexis@orne.fr](mailto:pupin.alexis@orne.fr)**